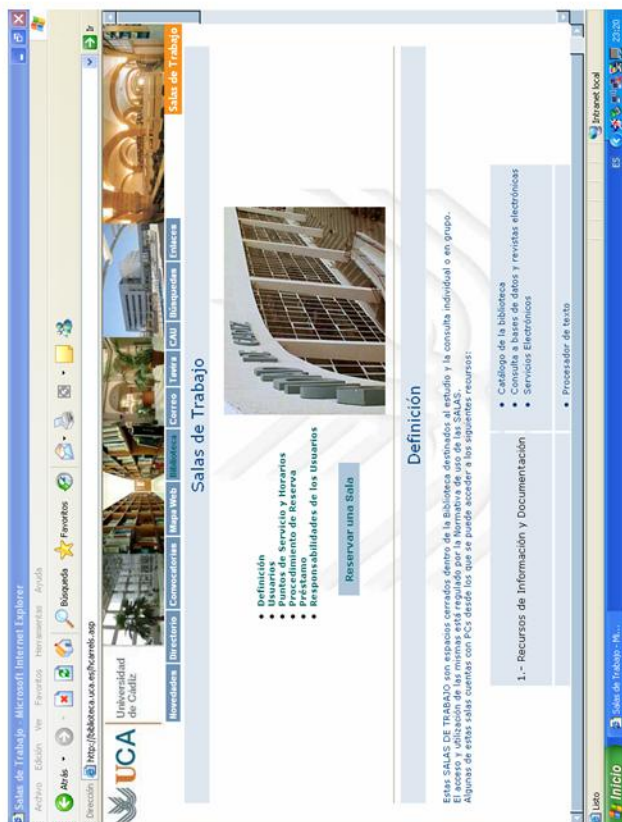


# DESCRIPCIÓN EN LA WEB



## Área de Biblioteca Biblioteca del Campus de Jerez

Avda. de la Universidad s/n  
11405 Jerez de la Frontera (Cádiz)

<http://biblioteca.uca.es/sbuca/bibcjer.htm>

Teléfono:  
956 037015

Correo electrónico:  
[biblioteca.campusjerez@uca.es](mailto:biblioteca.campusjerez@uca.es)



## Biblioteca del Campus de Jerez

# Salas de Trabajo



## Área de Biblioteca Biblioteca del Campus de Jerez

## DEFINICIÓN

Las **SALAS DE TRABAJO** son espacios cerrados dentro de la Biblioteca destinados al estudio y la consulta individual o para el trabajo en grupo.

## RECURSOS

Las Salas cuentan con PCs desde los que se puede acceder a los siguientes recursos:

### 1. De Información y Documentación

Catálogo de la Biblioteca  
Bases de datos y revistas electrónicas  
Servicios Electrónicos

### 2. Ofimáticos

Procesador de texto  
Hoja de cálculo  
Bases de datos

### 3. De impresión

Salvar en disquette  
Enviar a cuenta e-mail propia del usuario

## HORARIOS DE CONSULTA

### HORARIO

Lunes a Viernes, de 9 a 21 horas

### TIEMPO DE CONSULTA

3 horas

## PROCEDIMIENTO DE RESERVA

1. **Localizar** los Salas a través del Catálogo General por Título y seleccionar la Biblioteca que interese:

Salas de Trabajo – Biblioteca Campus de Jerez

Haga clic en el botón **RESERVAR**

The screenshot shows a search interface with the following table of results:

| UBICACION    | SIGNATURA               | PRESTAMO       | ESTADO     | NOTA   |
|--------------|-------------------------|----------------|------------|--|
| CAMPUS JEREZ | Sala 1 (Sala de grupo)  | PRESTAMO HORAS | DISPONIBLE | Máximo seis/ochos puestos/Sin ... (CLICK PARA MAS) |
| CAMPUS JEREZ | Sala 2 (Sala de grupo)  | PRESTAMO HORAS | DISPONIBLE | Máximo seis/ochos puestos/Sin ... (CLICK PARA MAS) |
| CAMPUS JEREZ | Sala 7 (Sala de grupo)  | PRESTAMO HORAS | DISPONIBLE | Máximo seis/ochos puestos/Sin ... (CLICK PARA MAS) |
| CAMPUS JEREZ | Sala 13 (Sala de grupo) | PRESTAMO HORAS | DISPONIBLE | Máximo seis/ochos puestos/Sin ... (CLICK PARA MAS) |

2. Introducir **datos del usuario** y enviar

The screenshot shows a login form with the following fields:

Por favor, indique la siguiente información para comenzar a guardar

TITULO Salas de trabajo - Biblioteca Campus Jerez

Login with campus identification:  
Your Campus ID#:   
Your Password:

or Login with library identification:  
Su nombre:   
Código de barras:

Enviar Cancelar Comenzar Nuevamente

3. Consultar el **calendario** de disponibilidad. Seleccione día y hora

The screenshot shows a calendar interface for February 2006. The date and time are set to 06:00 pm. The calendar shows the following availability for each day:

| Día | Disponibilidad |
|-----|----------------|
| 01  | X              |
| 02  | X              |
| 03  | X              |
| 04  | X              |
| 05  | X              |
| 06  | X              |
| 07  | X              |
| 08  | X              |
| 09  | X              |
| 10  | X              |
| 11  | X              |
| 12  | X              |
| 13  | X              |
| 14  | X              |
| 15  | X              |
| 16  | X              |
| 17  | X              |
| 18  | X              |
| 19  | X              |
| 20  | X              |
| 21  | X              |
| 22  | X              |
| 23  | X              |
| 24  | X              |
| 25  | X              |
| 26  | X              |
| 27  | X              |
| 28  | X              |
| 29  | X              |
| 30  | X              |

Biblioteca cerrada en días marcados con 'X'.

4. Señalar y enviar la Sala que interese en:

The screenshot shows a confirmation screen with the following table of reservation details:

| Ubicación   | Signatura | Estado                         | Book Period                       |
|---|-----------|--------------------------------|-----------------------------------|
| CAMPUS JEREZ Sala 2 (Sala de grupo)                       |           | Prestado hasta 17-02-06 3:00PM | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 7 (Sala de grupo)                       |           | Prestado hasta 17-02-06 3:00PM | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 13 (Sala de grupo)                      |           | Prestado hasta 17-02-06 2:00PM | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 3-1 (Sala Individual - Uso compartido)  |           | Prestado hasta 17-02-06 3:00PM | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 3-2 (Sala individual - Uso compartido)  |           | Prestado hasta 17-02-06 3:00PM | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 6-1 (Sala individual - Uso compartido)  |           | DISPONIBLE                     | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 6-2 (Sala individual - Uso compartido)  |           | DISPONIBLE                     | Maximum booking period is 3 hours |
| CAMPUS JEREZ Sala 10-1 (Sala individual - Uso compartido) |           | DISPONIBLE                     | Maximum booking period is 3 hours |

5. En la pantalla de confirmación pulsar **OK**.

6. Las reservas pueden ser consultadas y canceladas desde "Datos de usuarios" en **RESERVA**

## PRÉSTAMO

### PRÉSTAMO

1. El usuario se **acreditará** con su camé para solicitar un préstamo, ya sea o no con reserva previa

2. El camé quedará **depositado** en la Biblioteca mientras dure el uso de la Sala

3. La Biblioteca le prestará la Sala asignada facilitándole la **llave**

### DEVOLUCIÓN

4. El usuario entrega la llave de la Sala

5. La Biblioteca devuelve el camé